

## Vedtægt for den private institution Den Frie Børnehave Lærkehuset

### § 1. Navn og hjemsted

- stk. 1. Foreningens navn er Den Frie Børnehave Lærkehuset forkortet "Lærkehuset".
- stk. 2. Foreningens hjemsted er Syddjurs Kommune.
- stk. 3. Foreningen ejer og driver institutionen Den Frie Børnehave Lærkehuset, som privat institution.

### § 2. Formål

- stk. 1. Foreningens formål er:

- A) at drive institutionen Den Frie Børnehave Lærkehuset efter dagtilbudslovens fælles pædagogiske grundlag og formålsbestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/tilbud. Foreningen kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af institutionen Den Frie Børnehave Lærkehuset og andre not-for profit aktiviteter knyttet hertil indenfor gældende lovgivning.

Institutionen modtager børn i vuggestuealder og *børnehavealder* efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

*Institutionen kan til enhver tid rumme maksimalt 44 børn gennemsnitlig på årsbasis, der kan i periode vælges overbelægning op til 48 børn, Vi bestemmer selv vores børnegruppe sammensætning, fordeling af vuggestuebørn og børnehavebørn er variabelt.*

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

- B) at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Læringsmiljøet skal fremme børns evne til aktivt fællesskab, og i en glad og tryk atmosfære give muligheder for oplevelse og selvvirksomhed så barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

- C) at skabe debat om og deltage i den offentlige debat om børns og unges vilkår samt at støtte og arbejde for udvikling af børn og unges frihed og vilkår primært i den hjemmehørende kommune.

### **§ 3. Medlemskreds**

- stk. 1. Som medlemmer af foreningen kan kun optages forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen.
- stk. 2. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan bestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus overfor barnet. Dispensationen skal fremgå af bestyrelsens protokol.
- stk. 3. Indmeldelse i foreningen sker ved barnets optagelse i institutionen, og afsluttes straks, når barnet ophører med at gå i institutionen. Barnets ophør i institutionen sker ved skriftlig udmeldelse til institutionens leder/ledelse *med 2 mdr. Varsel til den 1. i måneden.*
- stk. 4. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis ekskludere et medlem fra foreningen, hvorved barnet vil ophøre med at gå i institutionen. De for institutionen særligt vedtagne årsager til eksklusion skal vedtages af bestyrelsen og fremgå af forretningsordenen.

### **§ 4. Ordinær generalforsamling**

- stk. 1. Forældremødet er at betragte som generalforsamling.
- stk. 2. Forældremødet er foreningens øverste myndighed.
- stk. 3. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS til foreningens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsordenen.
- stk. 4. Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle foreningens medlemmer, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.
- stk. 5. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af stemmeudvalg
  2. Valg af dirigent
  3. Bestyrelsens beretning
  4. Regnskabsaflæggelse
  5. Behandling af indkomne forslag
  6. Fastsættelse af forældrebetaling (ved privat institution)
  7. Vedtagelsen af overordnet delegation.
  8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
  9. Valg af 2 revisorer og en revisorsuppleant
  10. Eventuelt

- stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.
- stk. 7. Forældremødet ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- stk. 8. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

## **§ 5.**

### **Ekstraordinær generalforsamling**

- stk. 1. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.
- stk. 2. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

## **§ 6.**

### **Foreningens daglige ledelse**

- stk. 1. Foreningen ledes til dagligt af bestyrelsen under ansvar for forældremødet.
- stk. 2. Mellem forældremøderne er bestyrelsen øverste besluttende myndighed, udøver foreningens ejerskab og varetager foreningens økonomi.
- stk. 3. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte, jf. dog § 7.
- stk. 4. Bestyrelsen består af *7 medlemmer, 5 medlemmer er forældre til børn i institutionen og 2 medlemmer er medarbejderrepræsentanter. Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.*
- stk. 5. Forældrerepræsentanter til bestyrelsen vælges på forældremødet for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges forskudt. Ved valg af 5 forældrerepræsentanter vælges således 3 det ene år for en 2 årig periode og 2 det næste år ligeledes for en 2 årig periode. Tilsvarende gælder ved valg af 3 og 7 forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Der vælges mindst 2 suppleanter for et 1 år ad gangen.
- stk. 6. Herudover udpeger personalet i institutionen 2 repræsentanter for et år ad gangen. Repræsentanterne må ikke være en del af det ledende personale?
- stk. 7. Institutionens leder deltager i bestyrelsesmøderne, som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver, lederen har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.

- stk. 8. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og forældremødets beslutninger.
- stk. 9. Umiddelbart efter forældremødet konstituerer bestyrelsen sig med en formand, evt. en næstformand og evt. en sekretær.
- stk. 10. Bestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- stk. 11. *Der skal afholdes mindst 4 møder årligt. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og dagsorden fremsendes mindst 7 dage førend mødet.*
- stk. 12. *Over bestyrelsesmøderne føres referat, der underskrives af de til mødet fremmødte bestyrelsesmedlemmer.*

## **§ 7. Institutionens daglige ledelse**

- stk. 1. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for bestyrelsen.
- stk. 2. Bestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.
- stk. 3. Bemyndigelsens overordnede form og indhold vedtages på et ordinært forældremøde. Bemyndigelsen kan ikke omfatte ansættelses- og afskedigelseskompetence i forhold til ledende personale. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.
- stk. 4. *Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Ansættelse og afskedigelse af øvrige personaler er delegeret til den daglige leder i samråd med bestyrelsen.*

## **§ 8. Økonomi, regnskab og revision**

- stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor forældremødet for økonomien omkring institutionsdriften.
- stk. 3. *Lederen udarbejder hvert år et budget for det kommende år til godkendelse i forældrebestyrelsen på det førstkommende bestyrelsesmøde.*
- stk. 4. Foreningens regnskabsførelse og revision af regnskabet varetages af SPIA.

**§ 9.  
Tegningsregler og hæftelse**

- stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

**§ 10.  
Vedtægtsændringer**

- stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på et forældremøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det forældremøde, som den vedtages på.

**§ 11.  
Opløsning**

- stk. 1. Opløsning af foreningen kan finde sted med 2/3 flertal på et forældremøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende forældremøder, hvoraf den ene skal være ordinær.
- stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af det opløsende forældremøde og med samme flertal som anvendt under § 11, stk. 1.

**§ 13  
Tavshedspligt**

- stk. 1. *Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer underskriver erklæring om tavshedspligt.*
- stk. 2. *Det er bestyrelsens opgave, at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægt.*

**§ 14.  
Datering**

Således vedtaget på foreningens stiftende forældremøde den [indsæt dato]. [, og senest ændret på det ordinære/ekstraordinære forældremøde den [indsæt dato].]

Dirigentens underskrift:

\_\_\_\_\_  
[Navn]

Formandens underskrift:

\_\_\_\_\_  
[Navn]

Bestyrelsens underskrifter:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Navn]

\_\_\_\_\_  
[Navn]

\_\_\_\_\_  
[Navn]

\_\_\_\_\_  
[Navn]

\_\_\_\_\_  
[Navn]

\_\_\_\_\_  
[Navn]

\_\_\_\_\_  
[Navn]